

מדינת ישראל
משרד הבינוי והשיכון

מכרז פומבי מס' 14422/2025

להתקשרות בהסכם מסגרת מיוחד לביצוע עבודות תשתית ופיתוח עבור
משרד הבינוי והשיכון

מכרז פומבי מס' 14422/2025

פרק א' – מבוא:

1. המכרז

1.1. משרד הבינוי והשיכון (להלן: "המשרד" או "המזמין") מתכבד להזמין, להציע הצעתכם במכרז פומבי מס' 14422/2025 להתקשרות בהסכם מסגרת מיוחד לביצוע פרויקטים דחופים של עבודות פיתוח כללי ותשתיות, לרבות עבודות אחזקה והשלמות פיתוח, פיתוח שטחים ציבוריים וכדו' בהיקף כספי שאינו חורג מההיקף המירבי המותר על פי חוק רישום קבלנים, כפי שנקבע לאותו אשכול אליו שוייך על ידי המשרד, ובכל מקרה בהיקף שאינו עולה על 50,000,000 ₪ לא כולל מע"מ, וזאת בהתאם לאומדן המטלה על פי המחירון המצורף למסמכי המכרז (להלן: "הפרויקטים" ו/או "העבודות").

1.2. מטרת המכרז דן הינה להרכיב 3 אשכולות של קבלנים בחלוקה לפי סיווגם הקבלני (אשכול ג-1; אשכול ג-3; אשכול ג-5) (להלן: "הזוכים", "הזכיינים" ו-"המאגר הזכייני") שמתוכם יבחר המשרד להתקשר בין באופן ישיר ובין באמצעות חברה מנהלת הפועלת מטעם המשרד מזמן לזמן לשם ביצועם של פרויקטים (להלן: "מטלות ביצוע" כהגדרתן להלן), בחלוקה לשני אזורים (צפון ודרום) כמפורט להלן, על פי התנאים המפורטים בהזמנה זו ובצרופותיה (לרבות ההסכם המיוחד, חוזה המדף ונספחיהם).

1.3. מכרז זה מאפשר למשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי וככל שהדבר ייטיב עימו, לבחור בסך הכל עד 26 זוכים שונים (כמפורט בטבלה שלהלן), שבחירתם של כל אחד תיעשה בהתאם לתנאי מכרז זה.

מספר קבלנים באזור הדרום	מספר קבלנים באזור הצפון	אשכול
עד 4	עד 4	ג-1
עד 4	עד 4	ג-3
עד 5	עד 5	ג-5

לתשומת לב המציעים, המשרד יהא רשאי עד לסיום ההליך המכרזי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל או להקטין את מספר הזכיינים בכל אזור (צפון ודרום) במסגרת המכרז דן.

1.4. המכרז מתייחס כאמור לשני אזורים נפרדים (להלן: "האזורים"): אזור צפון ואזור דרום כהגדרתם בסעיף 2.8 להלן. יודגש, כי אין באמור בכדי לגרוע מזכות המשרד לעדכן מפעם לפעם את גבולות האזורים על פי צרכיו.

1.5. מכרז זה מתייחס למציעים שהם קבלנים מוכרים לביצוע עבודות ממשלתיות הרשומים בענף 200 סיווג ג-1 או ג-3 או ג-5 לפחות (בתלות לאיזה אשכול מתוך השלושה הם ישוייכו על ידי המשרד, כפי שמפורט בטבלה שלהלן), בהתאם לחוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969 (להלן: "חוק רישום קבלנים") ותקנותיו, כאשר ההתקשרות לפי המכרז זה תהיה למטלות ביצוע (כהגדרתן בהסכם המיוחד) אשר היקפן על פי אומדן המטלה על פי המחירון המצורף למסמכי המכרז, לא יעלה על ההיקף הכספי המירבי המותר לקבלן על פי חוק רישום קבלנים ותקנותיו (כשהוא צמוד למדד), המתעדכן מעת לעת (להלן: "היקף כספי המירבי המותר").

להלן טבלת ההיקף הכספי המירבי המותר למטלה בכל אשכול :

ההיקף הכספי המירבי המותר נכון למועד פרסום המכרז	היקף כספי מירבי המותר למטלה (המתעדכן מעת לעת)	אשכול
5,058,000 ₪ לא כולל מע"מ	לפי המותר לקבלן בענף 200 סיווג ג-1	ג-1
18,298,000 ₪ לא כולל מע"מ	לפי המותר לקבלן בענף 200 סיווג ג-3	ג-3
50,000,000 ₪ לא כולל מע"מ	50,000,000 ₪ לא כולל מע"מ	ג-5

1.6. מובהר בזה, כי הזכייה במכרז זה אינה מבטיחה לזוכה, כי המשרד יזמין ממנו עבודות בהיקף מינימאלי כלשהו. מכרז זה אינו יוצר כלפי הזוכים כל מחויבות זולת כי תכלול את הזוכים במאגר הזכייני כאמור.

1.7. מובהר בזה, כי זכיון שהצעתו נתקבלה והוא נכלל במאגר הזכייני, יהא מחויב לבצע, על פי דרישת המשרד ובהתאם למנגנון הקבוע בהסכם המיוחד, כל עבודה שתידרש על ידי המשרד בכל סכום הכפוף למגבלה בסעיף 1.5 לעיל (ובכלל זה, מגבלה ככל שתהיה למציע כתוצאה משינוי בסיווג הקבלני שלו ו/או כתוצאה משינוי ככל שיהיה בהיקפים המרביים המותרים לפי הסוג בו המציע מסווג), ועל פי תנאי ההסכם המיוחד. אין באמור לעיל כדי לגרוע מתחולת חוזה המדף, לרבות השינויים שנקבעו לו בהסכם המיוחד.

1.8. העבודות על פי מכרז זה תבוצענה בהתאם למטלות ביצוע, כהגדרתן במכרז זה, שיוציא המשרד מעת לעת, לרבות באמצעות חברות מנהלות הפועלות מטעם המשרד, בהתאם למנגנון המפורט בהסכם המיוחד. כאמור לעיל, אין למזמין או לחברות המנהלות הפועלות מטעמו חובה להזמין עבודות, הן מזכיון אחד והן ממספר זכיינים בהיקף מינימלי כלשהוא. מובהר בזאת למציעים, כי כמות העבודות המוזמנות והיקפן הכספי תלויים בין השאר בשיקולים תקציביים של המשרד. לא תשמע כל טענה מטעם מציע בדבר אי ביצוע עבודות מסוימות על ידו בהיקף כלשהו ו/או אודות כך שהוא נדרש לבצע עבודה כלשהי מכח מכרז זה באמצעות חברה מנהלת כזו או אחרת הפועלת מטעם המשרד.

1.9. מודגש בזאת, כי אין לזכיינים כל בלעדיות בביצוע העבודות נשוא מכרז זה. המשרד רשאי בהתאם לשיקול דעתו המוחלט לבצע עבודות כדוגמת העבודות נשוא מכרז זה, הן בעצמו והן באמצעות כל גורם אחר, בכל סוג התקשרות כפי שימצא לנכון.

1.10. אין באפשרותו של המשרד להציג תחזית מדוייקת אודות היקף הפרויקטים שיבוצעו במהלך תקופת ההתקשרות על פי מכרז זה.

1.11. ריכוז מועדים קובעים למכרז:

מועד		אירוע
שעה	תאריך	
10:00	11.03.2025	מפגש מציעים (לא חובה)
10:00	26.03.2025	מועד אחרון לקבלת שאלות הבהרה
12:00	27.04.2025	מועד אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

פרק ב' – המכרז

2. הגדרות

מונחים ומושגים במכרז זה יהיו בעלי אותן הגדרות ואותן משמעויות שיש להן בהסכם על נספחיו.

2.1 "ההסכם המיוחד" - ההסכם שכותרתו "הסכם מסגרת מיוחד לביצוע פרויקטים" שיחתם על ידי המשרד עם המציעים שייבחרו להיכלל במאגר הזכייני ואשר נוסחו מצורף כנספח 14.

2.2 "חוזה המדף" - חוזה מדף ממשלתי 3210 לביצוע עבודות קבלניות שמפרסם משרד האוצר-אגף החשב הכללי, כפי שישתנה מעת לעת, והמצורף למסמכי המכרז נספח א להסכם. חוזה המדף כולל נספח השינויים שבו ייחשב כחלק מההתקשרויות בין הצדדים, כמפורט בהסכם המיוחד.

2.3 "המחירון" - מחירון המצורף כנספח 15 למסמכי המכרז, ואשר בו מפורטים סוגים שונים של עבודות ו/או משימות ובצידם מחיר (בין מחיר לפריט ובין מחיר כוללני לפני העניין). המחירון נועד לצורך קביעת מחירים, שביחס אליהם יוכלו המציעים להציע הנחה לפרקים כמפורט בטפסי ההצעה הכספית.

2.4 "מחירון הקבלן" - ה"מחירון", אשר על בסיסו הגיש הזוכה את הצעתו, בניכוי שיעור ההנחה אשר השית עליו הזוכה, כפי שהוזמן לעשות במסגרת המכרז ועל פי הוראות המכרז; בהתאם לאמור, יהיה "מחירון קבלן" לכל זוכה וזוכה.

2.5 "מטלת הביצוע" - פרויקט ספציפי אשר יימסר לביצוע למי מן הזכיינים, בין היתר באמצעות חברה מנהלת הפועלת מטעם המשרד, ואשר במסגרתו תבוצע סדרה של עבודות המוגדרות במקום ובזמן לפי תכניות שהוכנו מבעוד מועד. מטלות הביצוע יכולות להיות ביצוע פרויקט שלם מכל שלב שהוא ו/או השלמות ו/או שיפורים בפרויקט קיים.

2.6 "המציע" - המציע שמגיש הצעה להזמנה זו.

2.7 "הזכייני" - מי שהצעתו תיבחר ע"י המשרד כהצעה הנכללת במאגר הזכייני.

2.8 "אזור צפון" – אזור ביצוע העבודות במסגרת מכרז זה הכולל את יישובי מחוז גליל ומחוז חיפה של משרד הבינוי והשיכון (בכפוף לזכות המשרד לעדכן גבולות האיזורים כאמור בסעיף 1.4 למכרז).

"אזור דרום" – אזור ביצוע העבודות במסגרת מכרז זה הכולל את יישובי מחוז מכרז מחוז ירושלים ומחוז דרום של משרד הבינוי והשיכון (בכפוף לזכות המשרד לעדכן גבולות האיזורים כאמור בסעיף 1.4 למכרז).

2.9 "אשכול" – הקבוצה שלפיה נקבע ההיקף הכספי המירבי המותר לביצוע מטלת ביצוע כלשהי. ישנם 3 סוגי אשכולות כמפורט בטבלה שבסעיף 1.5 לעיל. בכל אזור ואזור קיימים 3 אשכולות כאמור.

2.10 "חברה מנהלת" – חברה שנבחרה על ידי משרד הבינוי והשיכון למתן לשירותי ניהול, עבודות תכנון ופיתוח וסיוע בשיווק באתרי משרדי הבינוי והשיכון.

2.11 כל האמור בזכר – גם בלשון נקבה במשמע וכן להפך, ביחיד – גם ברבים, והכול כשאין כוונה אחרת משתמעת.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת הצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן.

3.1. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל.

3.2. המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**").

3.3. המציע הינו קבלן מוכר לעבודות ממשלתיות ורשום בפנקס רשם הקבלנים בישראל בהתאם להלן:

3.3.1. לצורך הגשת הצעה להיכלל באשכול ג-1 – המציע רשום בענף **200 סיווג ג-1** לפחות.

3.3.2. לצורך הגשת הצעה להיכלל באשכול ג-3 – המציע רשום בענף **200 סיווג ג-3** לפחות.

3.3.3. לצורך הגשת הצעה להיכלל באשכול ג-5 – המציע רשום בענף **200 סיווג ג-5** לפחות.

4. תנאי לבדיקת הצעות

4.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של **100,000 ש"ח**, **תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מהמשרד**.

4.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת הצעה.

4.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת המשרד להגשתה.

4.4. **אין להגיש ערבות כחלק מההצעה**, אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מהמשרד המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

4.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה: [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

4.6. **מציע אשר לא יגיש ערבות הצעה כאמור בתום המועד האחרון להגשת הערבות, יפסל והצעתו לא תיבחן על ידי ועדת המכרזים.**

5. שיטת המכרז ומגבלת זכיה

5.1. המכרז מתייחס כאמור לשלושה אשכולות ולכל אשכול שני אזורים נפרדים:

5.1.1. אזור הצפון הכולל את יישובי מחוז גליל ומחוז חיפה של משרד הבינוי והשיכון (להלן: "**אזור**").

הצפון".

5.1.2. אזור הדרום הכולל את יישובי מחוז מכרז מחוז ירושלים ומחוז דרום של משרד הבינוי והשיכון (להלן: "אזור הדרום").

5.2. אין באמור בסעיף 5.1 לעיל בכדי לגרוע מזכות המשרד לעדכן מפעם לפעם את גבולות האזורים על פי צרכיו ולשייך יישוב כלשהו לאזור כלשהו גם אם על פי החלוקה למחוזות של משרד הבינוי והשיכון הוא אינו משתייך לאותו אזור.

5.3. מציע רשאי להגיש הצעה להיכלל בכל אחד משלושת האשכולות והאזורים (או בחלק מהם), וזאת תוך מילוי טפסי הצעה כספית **פעם אחת והגשת הצעה אחת בלבד**.

המציעים נדרשים לפעול בהתאם ולהקפיד למלא את טפסי ההצעה הכספית, שבנספחים א2, ב2, בהתאם לאמור ולהנחיות המפורטות בתוכם ובמכרז. מציע אשר יגיש יותר מהצעה אחת ו/או יגיש באותה הצעה את אותו טופס הצעת מחיר יותר מפעם אחת – הצעתו/יו יפסל.

5.4. הצעת המציע תבחן בנפרד ביחס לכל אחד מהאשכולות ומהאזורים בהם ביקש בהצעתו להיכלל, בהתאם לסדר הבדיקה המפורט במכרז, תוך שמובהר כי מציע יוכל להיבחר כזוכה **בלא יותר מאשכול אחד ובאותו אשכול בלא יותר מאזור אחד**, והכל כמפורט להלן.

6. בחירת הזוכים/מגבלת השתתפות

6.1. **יובהר כי מציע שהוכרז כזוכה באזור כלשהו באשכול יהיה מנוע מלהיות מוכרז כזוכה באזור הנוסף של אותו אשכול ובכל אשכול אחר באותו אזור ובאזור הנוסף.**

6.2. מטרת המכרז דגן היא כאמור לאפשר, ככל שהדבר ייטיב עם המשרד, התקשרות עם עד 26 זכיינים שונים בסך הכל, בחלוקה לאשכולות ואזורים כמפורט בטבלה שבסעיף 1.3 לעיל, שיציעו את ההנחה המשוקללת הגבוהה ביותר למחירון (נספח 15 למכרז) (ההצעה תינתן על גבי הטופס שמצורף כנספח א2, נספח ב2 למכרז).

6.3. לאחר חישוב ההנחה המשוקללת של כל מציע, בהתאם למפורט בסעיף 8 להלן, יבחרו כזוכים (שיהיו זכיינים במאגר) המציעים בעלי ההנחה המשוקללת הגבוהה ביותר בכל אזור.

6.4. מציע רשאי כאמור להגיש הצעה להיכלל בכל אחד משלושת האשכולות ובכל אחד מהאזורים בכל אשכול יחד. עם זאת, **מציע יוכרז כזוכה באשכול אחד בלבד ובלא יותר מאזור אחד באותו אשכול**.

6.5. המשרד יכריז קודם כל על ההצעות הזוכות באשכול ג-5, אחר כך יכריז על ההצעות הזוכות באשכול ג-3 ולבסוף יכריז על ההצעות הזוכות באשכול ג-1. זאת, כאשר בכל אשכול ואשכול יכריז המשרד קודם כל על ההצעות הזוכות באזור צפון ורק לאחר מכן על ההצעות הזוכות באזור דרום באותו אשכול.

6.6. **מציע אשר הגיש הצעה לשני האזורים באותו אשכול ואשר נבחר כזוכה באזור צפון באותו אשכול, הצעתו ביחס לאזור דרום באותו אשכול, וכן הצעתו ביחס לכל אזור אחר בכל אשכול אחר אליו הגיש הצעה - לא יבחנו והוא ייחשב כספק המנוע מלזכות בהם.**

6.7. מובהר כי למשרד שמורה הזכות, בכפוף לשיקול דעתו הבלעדי, להחליט על מספר זכיינים שונה ו/או על זכיית זכיינים ביותר מאזור אחד במקרה שלא ניתן יהיה לבחור **בלפחות 4 זכיינים** באשכול כלשהו באזור כלשהו. כמו כן, למשרד שמורה בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי הזכות לערוך במקביל מכרז/י

מסגרת נוספים.

6.8. יובהר כי במקרה בו הכריז המשרד על מציע כזוכה באחד מהאזורים, בהתאם לסדר הבדיקה המפורט לעיל, יחשב המציע וכן חברה קשורה של המציע ו/או קרובו של המציע כהגדרת המונח להלן כ'**ספק תפוס' המנוע מלזכות באותו אשכול ו/או באשכול אחר (בכל אחד מאזוריהם) והצעתו באותו האשכול ו/או באשכול האחר תיפסל לאלתר.**

6.8.1. לצורך סעיף זה "**חברה קשורה**" תהא כל תאגיד השולט במציע, כל תאגיד שבעל שליטה או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל שליטה או נושא משרה בו וכל תאגיד הנשלט בידי המציע.

6.8.2. "**קרוב**" כהגדרתו בסעיף 76(ד') לפקודת מס הכנסה קובע כי:
"**קרוב לעניין זה** – בן זוג, אח, אחות, הורה, הורי הורה, צאצא וצאצאי בן הזוג, ובן זוגו של כל אחד מאלה.

6.8.3. המגבלות הנקובות לעיל, תחולנה גם על: (א) בעל אחזקות במציע, במישרין או בעקיפין, בשיעור של 25% ומעלה; (ב) ישות משפטית שהמציע או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל אחזקות בה, בשיעור של 25% ומעלה, במישרין או בעקיפין, או נושא משרה בו; (ג) ישות משפטית אשר המציע מצוי עמה באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, בשיעור של 25% ומעלה.

6.9. במסגרת הצעתם למכרז, מצהירים ומתחייבים המציעים, כי הם מודעים לזכויות המשרד בקשר למגבלת ההשתתפות לעיל כמו גם להשלכות הנובעות משימוש ויישום זכויות אלה, והם מוותרים בזאת, וכן יהיו מנועים ומושתקים מלהעלות כל טענה ו/או תביעה, מכל מין וסוג, בקשר עם מימוש או אי מימוש זכויותיו של המשרד כאמור.

6.10. מובהר בזאת, כי במידה שלא הוגשו מספיק הצעות מתאימות על מנת להכריז על זכייתם של זוכים בהיקף המקסימאלי שנקבע באחד מהאזורים (צפון ו-דרום), אזי, על אף האמור לעיל, ומבלי לגרוע משאר הזכויות המוקנות לו על פי דין, המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל או לצמצם בכל שלב את מגבלת ההשתתפות או להתנותה בתנאים.

6.11. עם כל אחד מן הזוכים ייחתם הסכם מיוחד נפרד.

6.12. המשרד רשאי, עפ"י שיקול דעתו הבלעדי, להגדיל את כמות הזכיינים בכל אזור (צפון ודרום) ולמסור לזכיינים הבאים בתור בכל אזור עבודות במסגרת המכרז דן וזאת בהתאם ובכפוף לאמור בסעיף 6 (על תתי סעיפיו) להסכם המיוחד.

7. הצעת המחיר

7.1. המציע ימלא בהצעתו את כל הנתונים הנדרשים **בקובץ אקסל** (נספחים 2א-אזור צפון ו-2ב-אזור דרום, בהתאם להסבר המפורט בטפסי ההצעה). שיעורי ההנחה שימלא המציע הם אלו שיחייבו את המציע אם וככל אשר יזכה במכרז. כל אימת שנדרש המציע למלא סעיף כלשהו בטפסי ההצעה הכספית, עליו למלא אותו בשלמותו.

7.2. למסמכי המכרז מצורף מחירון (נספח 15) אחד אשר תואם לכל אחד מהאשכולות והאזורים (הן לאזור צפון והן לאזור דרום), ועל המציע ליתן אחוז הנחה (לרבות "0") בעבור כל אשכול ואזור ספציפי אליו מוגשת ההצעה, על פי חלוקה לפרקים, ובהתאם לנתונים המופיעים במחירון. שיעור ההנחה יחול על כל המחירים ועל כל הפריטים שבאותו פרק

7.3. ההנחה כאמור **תינתן לפרקים השונים ולא לכל סעיף ופריט בנפרד במחירון, כאשר המציע רשאי להציע אחוז הנחה שונה לכל פרק ופרק במקום שנידרש.** ההנחה המוצעת תירשם על גבי 'טבלת פרקים

ומשקולות' שבטפסי ההצעה הכספית של כל אזור (נספחים 2א, 2ב). (להלן: "טבלת פרקים ומשקולות") בלבד.

7.4. מובהר כי יש למלא את ההנחה באחוזים המוצעת לכל פרק ופרק במקום המתאים לכך בטבלת פרקים ומשקולות, ורק שם. המציע אינו נדרש למלא את ההנחה המוצעת על ידו על גבי המחירון. במקרה שמציע ימלא הנחה כלשהי על גבי המחירון המשרד לא יתחשב בכך, אלא רק בנתונים שמילא המציע בטבלת פרקים ומשקולות שבטפסי ההצעה הכספית של כל אזור (נספחים 2א, 2ב) והם אלה שיקבעו במקרה של סתירה.

7.5. ניתן לרשום באחוז ההנחה רק מספר עגול (לדוגמא: 26). אם וככל שמציע ירשום מספר לא עגול (לדוגמא: 26.2), המשרד יתקן את סכום הצעתו הכספית של המציע באופן שינטרל את המספרים שלאחר הנקודה העשרונית. ניטרול המספרים שלאחר הנקודה כאמור משמעותו התעלמות מהם כאילו כלל לא נכתבו.

7.6. למען הסר כל ספק, מודגש, כי המציעים אינם רשאים לדרוש/למלא אחוז (%) תוספת כלשהו, אלא המציעים רשאים להציע/למלא הנחה בלבד. אם וככל שמציע ימלא למרות האמור, דרישה לתוספת (היינו-ציון מפורשות סימן "+") ביחס לאחוז המוצע), **הצעתו תיפסל אוטומטית.**

7.7. לא כלל המציע אחוז הנחה בעד פרק, ייחשב הדבר, כאילו הוצע עבור פרק זה אחוז הנחה העומד על 0%. מובהר כי המשרד רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול הצעה במקרה ואי הכללת אחוז הנחה כאמור עלולה לדעתו ליצור מצב בו ההצעה אינה סבירה ו/או תכסיסנית או שהיא מונעת מהמשרד את האפשרות להשוות מחירים ליחידות או פריטים כלשהם.

8. שיטת בחירת הזוכים

בחירת ההצעות הזוכות בכל אשכול ואשכול בכל אחר מהאזורים תיעשה על פי סידורן לפי שיעור ההנחה המשוקלל הגלום בהן, וזאת לפי המנגנון המפורט להלן:

8.1. בטבלת פרקים ומשקולות (שבטפסי ההצעה הכספית) רשומים משקולות באחוזים לכל פרק. משקולות אלה נועדו לצורך שקלול ההצעות ואינן מהוות מצג בדבר ההיקפים שעתידיים להידרש בכל פרק/תת פרק במטלות הביצוע השונות ו/או להתחייבות כלשהי להיקף עבודה כלשהו.

8.2. המכפלה של שיעור ההנחה (שמילא המציע) במשקל היחסי שניתן לאותו פרק, תציג את שיעור ההנחה המשוקלל לאותו פרק.

8.3. סכימה אלגברית פשוטה של שיעור ההנחה המשוקלל לכל הפרקים, תציג את שיעור ההנחה המשוקלל הכולל להצעת המציע. המספר המתקבל, לרבות סימנו, ייקרא להלן: "מדד ההצעה".

8.4. סכימה אלגברית פשוטה של כל מדדי ההצעות באזור וחלוקתם במספר מדדי ההצעה שנכללו באותה סכימה, תציג את ממוצע מדדי ההצעות באותו אזור (להלן: "ממוצע מדדי הצעות"). ממוצע מדדי ההצעות יוכפל ב-95% והמספר שיתקבל ייקרא להלן: "ממוצע מתוקן".

8.5. חמשת (5) או ארבעת (4) הצעות המשתתפים (תלוי באשכול ובמספר המירבי של זוכים שהוגדר במכרז שיוכלים להיכלל בכל אזור באותו אשכול) שמדדי ההצעות שלהן הן הקרובים ביותר לממוצע המתוקן **בערך מוחלט** (מעליו ומתחתיו) - יכללו בקבוצה הסופית. השאר, שאינם נכללים בקבוצה הסופית, תיפסל הצעתם לאותו אשכול באותו אזור שלגביו נערכה הבדיקה.

- 8.6. הצעות המשתתפים שבקבוצה הסופית יסודרו על פי סדר יורד אלגברית של חישוב המצטבר של מדדי ההצעה שקיבלו, ביחס לכל אזור בו הגישו הצעתם - מההצעה אשר קיבלה, לפי החישוב האמור, את המדד הקרוב ביותר לממוצע המתוקן, אל ההצעה שקיבלה את המדד הרחוק ביותר מהממוצע המתוקן.
- 8.7. ככל שבאזור מסויים יוגשו מספר הצעות בעלות מדד הצעה זהה וככל שעקב כך לא יהיה ניתן להכריע אילו מבין ההצעות בעלת המדד הצעה זהה הינה אחת מחמשת (5) או ארבעת (4) ההצעות הזוכות עבור אותו אזור (לדוגמא: כאשר הצעות שקיבלו את מדד ההצעה זהה הינן ההצעות שבמקומות 5 ו-6 מבחינת המרחק מהממוצע המתוקן באותו אזור), המשרד יפעל לפי סדר הפעולות הבא (ביחס לאותן הצעות בעלות מדד הצעה זהה):
- 8.7.1. יפעל בהתאם להוראות סעיפים 22 ו-21 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" ובדבר "עידוד משרתי מילואים בעסקים זעירים, קטנים או בינוניים" כהגדרתם שם, וזאת בתנאי שהמציעים הרלוונטיים עומדים בדרישות החוק.
- 8.7.2. יערוך הגרלה בין אותן הצעות.
- 8.8. בכל אשכול המשרד יכריז קודם כל על ההצעות הזוכות באזור צפון. לאחר הכרזה על רשימת הזוכים באזור צפון, יכריז המשרד על ההצעות הזוכות באזור דרום באותו אשכול.
- 8.9. סדר הבדיקה של האשכולות יהיה כדלהלן: אשכול ג-5 ואחר כך אשכול ג-3 ולבסוף אשכול ג-1.

9. פסילת הצעות:

- 9.1. **פסילה אוטומטית** - מציע אשר הגיש הצעה ליותר מאזור אחד באשכול אחד ואשר נבחר כזוכה באזור כלשהו באשכול כלשהו, **הצעתו לכל אזור אחר (ללא תלות באיזה אשכול מדובר) תיפסל אוטומטית והמציע ייחשב לעניין כל שאר האזורים כספק מנוע.**
- 9.2. הכריז המשרד על מציע כזוכה באזור כלשהו, בהתאם לסדר הבדיקה המפורט לעיל, יחשב המציע וכן חברה קשורה של המציע ו/או קרובו של המציע כהגדרת המונח להלן כספק המנוע מלזכות באזור אחר והצעתו באזור האחר תיפסל לאלתר.
- 9.2.1. לצורך סעיף זה "חברה קשורה" תהא כל תאגיד השולט במציע, כל תאגיד שבעל שליטה או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל שליטה או נושא משרה בו וכל תאגיד הנשלט בידי המציע.
"קרוב" כהגדרתו בסעיף 76(ד) לפקודת מס הכנסה קובע כי:
- "קרוב" לעניין זה – בן זוג, אח, אחות, הורה, הורי הורה, צאצא וצאצאי בן הזוג, ובן זוג של כל אחד מאלה.
- 9.2.2. המגבלות הנקובות לעיל, תחולנה גם על: (א) בעל אחזקות במציע, במישרין או בעקיפין, בשיעור של 25% ומעלה; (ב) ישות משפטית שהמציע או נושא משרה במציע או מי מקרוביהם הינו בעל אחזקות בה, בשיעור של 25% ומעלה, במישרין או בעקיפין, או נושא משרה בו; (ג) ישות משפטית אשר המציע מצוי עמה באחזקה משותפת, במישרין או בעקיפין, בשיעור של 25% ומעלה.

9.3. מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:

- 9.3.1. פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר

ניכר. אין באמור כדי לגרוע מזכותו של המשרד למחול על פגמים טכניים שיפלו בהצעה ובלבד שהם אינם מהותיים.

9.3.2 **פסילת הצעה הפסדית** – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז.

9.3.3 **פסילת הצעה תכסיסנית או הצעה המוגשת בחוסר תום לב** – אם הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכל מקרה אחר שבה ההצעה נגועה בחוסר תום לב, ובכלל זה במקרה של פעולה או התנהגות של המציע, במסגרת המכרז, שלא בתום לב.

9.3.4 **פסילת הצעה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות** – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחוסר מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.

9.3.5 **פסילה בעקבות ניסיון קודם רע** - מציע אשר לגביו היה למשרד ניסיון רע ו/או כושל, לרבות מקרה של אי שביעות משמעותית מעבודתו ו/או אספקת העבודות על ידו, אי עמידה בסטנדרטים של השירות הנדרש, הפר התחייבויות קודמות כלפי המשרד, חשד למרמה וכיו"ב או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרים אלה, תינתן למציע זכות טיעון בכתב או בעל פה לפני מתן ההחלטה הסופית וזאת בכפוף לשיקול דעתה של ועדת המכרזים. יצוין כי מציע אשר קיבל צו לסילוק יד מהמשרד בתקופה של-36 חודשים שקודמים למועד האחרון להגשת הצעה למכרז ייחשב כבעל ניסיון קודם רע.

9.3.6 **פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע** – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.

9.3.7 **פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים** – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע, באופן שלדעת המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, אינו ניתן להסדרה.

9.3.8 **פסילה בעקבות חקירה ו/או הרשעה פלילית** - מציע אשר מתקיימת או התקיימה כנגדו או כנגד בעל משרה בו חקירה פלילית/ חקירת רשות מוסמכת ו/או ניתנה כנגדו הכרעת דין במסגרתה נמצא אשם או חייב בעבירות אשר יוחסו לו ו/או ניתן כנגדו גזר דין ו/או הוגש כנגדו כתב אישום במהלך 5 השנים אשר קדמו למועד האחרון להגשת ההצעה ובלבד שעולה מהם חשש כי יפגע במתן השירותים ו/או בהספקת מוצרים לפי מכרז זה ו/או כי לא יוכל לבצע את העבודה ו/או לספק המוצרים במסגרת מכרז זה כיאות ו/או כי אינו ראוי לבצע את העבודה ו/או הספקת המוצרים, קל וחומר אם אלו הנם בקשר לעבירות על טוהר המידות, והכל בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

מציע לעניין זה תאגיד, לרבות מנהלו וכל בעל עניין בו וכל איש אשר יועמד לצורך ביצוע העבודה ו/או אספקת המוצרים נשוא מכרז זה.

"בעל עניין" כהגדרתו בחוק החברות התשנ"ט-1999.

9.3.9 **פסילת הצעה בגין תיאום הצעות** - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאל.

10. תקופת ההתקשרות לצורך חלוקת מטלות ביצוע

10.1. בכפוף להסכם המיוחד וכמידע כללי, יצוין כי תקופת ההתקשרות במסגרת המכרז הינה ל- **36 חודשים** (להלן: "תקופת ההתקשרות").

10.2. למשרד ולו בלבד לפי שיקול דעתו הבלעדי זכות ברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שלא תעלינה במצטבר על **24 חודשים** נוספים (כך שסך כל תקופת ההתקשרות כולל האופציות לא תעלה על **60 חודשים**), הכל בכפוף לאמור להלן ובהתאם לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992 ותקנותיו.

10.3. בתקופת ההתקשרות כאמור ימסרו לזכיינים מטלות ביצוע בהתאם למנגנון חלוקת העומסים המפורט בסעיף 6.3 להסכם מסגרת.

10.4. מובהר כי תחילת תקופת ההתקשרות לצורך חלוקת מטלות ביצוע לזכיינים, תחל ממועד הודעת המשרד לזכיין הראשון אשר בעצם חתימתו על חוזה ההתקשרות עם המשרד נכנס למאגר הזכייני. בהמשך לכך, תקופת ההתקשרות עם הזכיינים שהתקשרו עם המשרד מאוחר יותר תהא קצרה יותר ותחל ממועד ההתקשרות עם הזכיין הראשון שחתם על חוזה עם המשרד כאמור, ולא ממועד חתימתם על החוזה.

10.5. יודגש, כי ההתקשרות הינה התקשרות מסגרת בלבד, ואין בה משום התחייבות של המשרד להטיל על מי מהזכיינים מטלות ביצוע בהיקף מינימאלי כלשהו.

10.6. מובהר בזה כי המשרד רשאי להעביר למי מן הזכיינים, ביצועה של מטלת ביצוע אף אם מועד סיום ביצועה חורג מתקופת ההתקשרות האמורה בסעיף 10.1 לעיל. כלומר בתום תקופת ההתקשרות לא יעביר המשרד לזכיינים ביצוען של מטלות ביצוע נוספות, אולם מטלת ביצוע אשר כבר נמסרה בתוך תקופת ההתקשרות, תסתיים בהתאם ללוחות הזמנים אשר נקבעו עבורה בתיק המטלה ויחולו בעבורה הוראות חוזה המדף וההסכם המיוחד, גם אם סיום ביצוע אותה מטלה יחול לאחר מועד סיום תקופת ההתקשרות שנקבע במכרז זה.

10.7. בהמשך לאמור, מובהר כי בעבור כל מטלת ביצוע ייחתם חוזה בנפרד (בין אל מול המשרד, ובין אל מול חברה מנהלת), באופן בו יחתום הקבלן על כל המסמכים המצויים בתיק מטלת הביצוע אשר יועבר לידו ובהתאמה, תעמוד תקופת הבדק וכן דרישות הביטוח בעינה עבור כל מטלת ביצוע. למען הסר ספק, מובהר כי כל המסמכים המצורפים למכרז זה יחשבו לחלק בלתי נפרד ממסמכי ההתקשרות עבור כל מטלת הביצוע.

10.8. **קבלני משנה** - מובהר כי הזכיינים לא יהיו רשאים לבצע את מטלות הביצוע שיקבלו, כולן או חלקן, באמצעות קבלני משנה, למעט אם מדובר בעבודות של תשתיות חשמל, תאורה ותקשורת (פרק 08) ו/או עובדות גינון (פרק 41), ובלבד שניתנה לכך הסכמת המזמין (או החברה המנהלת לפי העניין) בכתב ומראש.

11. אופן חלוקת מטלות הביצוע בין הזכיינים

11.1. חלוקת מטלות הביצוע בין הזכיינים שבמאגר תהיה בהתאם למפורט בסעיף 6 להסכם מסגרת – 'מנגנון חלוקת מטלות הביצוע בין הזכיינים הרשומים במאגר הזכייני בכל אזור'.

12. הבטחות שיידרש זכיין להעמיד לטובת המשרד במסגרת ההליך הינן כדלקמן:

12.1. ערבות הצעה-

12.1.1. כל מציע שהגיש הצעה, יידרש להגיש ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז בסך של 100,000 ₪, תוך 7 ימי עבודה מיום קבלת דרישה מעורך המכרז.

12.1.2. הגשת הערבות תהיה תנאי מקדים לבדיקת ההצעה.

12.1.3. תוקפה של הערבות יפורט בדרישת עורך המכרז להגשתה, ויהיה 90 יום לפחות ממועד ממועד יצירת דרישת הערבות.

12.1.4. אין להגיש ערבות כחלק מההצעה אלא רק לאחר קבלת דרישה בדואר אלקטרוני מעורך המכרז המאשרת את הגשת ההצעה ומפרטת את קוד הערבות ותוקף הערבות הנדרשים.

12.1.5. הערבות תהיה דיגיטלית ותונפק ממנפיק ערבות מורשה, בהתאם לנוסח המופיע כנספח "תדפיס ערבות דיגיטלית" להוראת תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות" ועל פי ההוראות המפורטות בהוראה זו. להנחיות אודות הגשת ערבות דיגיטלית ראה:
[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

12.1.6. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מהמזיע הארכת הערבות לתקופה נוספת של שלושה (3) חודשים. אם וכל עוד יהיה הליך תלוי ועומד בבית משפט מוסמך, הנוגע למכרז זה, יאריך המזיע את ערבות ההצעה עד לתום ההליך ומתן פסק דין חלוט בו. אם הערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.

12.1.7. המשרד ישחרר את הערבות הבנקאית בסמוך לאחר דחייתה של ההצעה, או בסמוך לאחר שהמשרד יחתום על חוזה עם הזכיין שנבחר לבצע את הפרוייקט משמצא, כי זה עמד בתנאים לחתימת החוזה (ובכלל זאת גם המצאת ערבות מסגרת על פי תנאי החוזה).

12.1.8. המשרד יהיה רשאי להציג את ערבות המכרז לפירעון ולחלט את הסכום הנקוב בה (או כל חלק ממנו), לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מקום שבו המזיע חזר בו מהצעתו ו/או לא קיים את תנאי המכרז בדייקנות ובשלמות ו/או סירב למלא אחר הדרישות ממנו בעקבות זכייתו במכרז, לרבות ההוראות בדבר חתימת החוזה ו/או של עמד במלוא התחייבויותיו בהתאם להצעה ולהוראות מסמכי המכרז ו/או נהג במהלך המכרז בערמה, תכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים או מסר למשרד מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק (כל אחד מהנ"ל – "הסתלקות מהמכרז").

12.1.9. מוסכם בזה, כי בגין הסתלקותו של המזיע מהמכרז יהא חייב למשרד בפיצויים מוסמכים ללא צורך בהוכחת נזק בסך של 100,000 ₪ אשר באפשרות המשרד לגבותם באמצעות חילוט הערבות. הצדדים מסכימים כי הסכום האמור מבטא באופן סביר את ציפיית הצדדים לנזקים שעלולים להיגרם למשרד כתוצאה מהסתלקותו של המזיע מהמכרז.

12.1.10. מובהר, כי אין בזכויות המשרד כמפורט בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד אחר אשר עומד לרשותו בהתאם למסמכי המכרז ועל פי כל דין.

12.1.11. מציע אשר ערבותו הוחזרה לו לא יוכל לערער על הזכייה במכרז ו/או פסילה במכרז, אלא אם כן המציא למשרד במצורף לערעור ערבות שתום תוקפה הינו 3 חודשים מיום החזרתה למשרד.

12.1.12. מובהר כי מציע נדרש להגיש ערבות הצעה אחת בלבד, גם במקרה בו הגיש הצעה ליותר מאזור אחד ו/או אשכול אחד.

12.2. ערבות מסגרת להבטחת התחייבות הקבלן, לרבות על פי הסכם המסגרת המיוחד, לקבלת מטלת ביצוע-

12.2.1. על מנת להבטיח כי הזכיין יקבל על עצמו מטלת ביצוע לפי הסכם המסגרת המיוחד לביצוע פרויקטים ולהבטחת כל יתר התחייבויותיו לפי ההסכם, וכתנאי לחתימת ההסכם המיוחד, ימסור הזכיין למשרד בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד הודעת קבלת הצעתו ורישומה במאגר הזכיינים ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית, בהתאם לטבלה להלן:

סכום הערבות מסגרת	אשכול
100,000 ש"ח	ג-1
150,000 ש"ח	ג-3
250,000 ש"ח	ג-5

12.2.2. הערבות לא תהיה צמודה למדד.

12.2.3. יובהר כי במידה שהמשרד החליט, לפי שיקול דעתו, להכריז על מציע כזוכה, בהתאם לתנאי המכרז, ביותר מאשכול אחד, **ימסור המציע ערבות מסגרת אחת בלבד – לפי האשכול הגבוהה מביניהם.**

12.2.4. ערבות המסגרת תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על ידי החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח 11 להסכם**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראות תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות". [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

12.2.5. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות המפורטות ולהוראות תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות". [/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

12.2.6. המשרד יוכל להיפרע מערבות זו הן בדרך של פיצוי מוסכם והן בדרך של פיצוי שאינו פיצוי מוסכם אשר מגיע למשרד לפי כל דין והסכם. הערבות תעמוד בתוקפה למשך שלא יפחת מ-**90 ימים לאחר תום תקופת ההתקשרות**, וזאת החל מהמועד אשר נקבע להגשתה בהודעה אשר נשלחה לזכיין, ובכל מקרה לא יאוחר משבעה (7) ימים ממועד הודעת הזכייה. אם וככל אשר יוארך משך ההתקשרות, הזכיין יאריך את תוקף הערבות למשך שלא יפחת מתקופת הארכת ההתקשרות בתוספת 90 ימים.

12.2.7. המשרד רשאי לדרוש להאריך את תוקף ערבות המסגרת בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. אם הזכיין לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

12.2.8. במהלך תקופת ההתקשרות רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידו.

12.2.9. לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

12.3. **ערבות מטלות** – ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט בסעיף 12.2 להסכם המיוחד ובסעיף (1)8 לחוזה המדף.

12.3.1. ערבות המטלה תימסר למזמין בתוך שבעה ימי עבודה מיום שקיבל הזכייין את מטלת הביצוע וכתנאי למתן צו התחלת העבודה לאותה מטלת ביצוע. הערבות תהא בסך שלא יעלה על 5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ של מטלת הביצוע, וכפי שיקבע המשרד ו/או החברה המנהלת.

12.3.2. מטרת ערבות מטלות הינה לצורך הבטחת ביצוע מטלה ספציפית שנמסרה לביצוע לזכייין במסגרת המכרז הזכייני מתוקף הכללתו במאגר הזכייני.

12.3.3. הערבות תישאר בתוקף לתקופה שלא תיפחת מתקופת הביצוע של המטלה הקבועה בהזמנה בתוספת שנה מיום קבלת תעודת השלמת המבנה ללא הערות.

12.3.4. על אף האמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לאשר הקטנה של גובה הערבות מ-5% ל-2% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ של מטלת הביצוע, ובלבד שהתקיימו **כל** התנאים הבאים:
(א) הזכייין הגיש חשבון סופי, על כל מסמכיו, למטלה למשרד או לחברה המנהלת לפי העניין, לאישורם;
(ב) ניתנה תעודת השלמת מבנה ללא הערות;
(ג) הזכייין חתם על טופס היעדר תביעות;

12.3.5. שחרורה המלא של ערבות מטלה יהיה מותנה בתעודת סיום.

12.3.6. ערבות המטלות תהיה לפי **אחת** מהאפשרויות הבאות (בהתאם להחלטת המזמין):

12.3.6.1. **ערבות דיגיטאלית** - בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי גוף אשר הוסמך על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט **כנספח 12 למכרז**, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות ולהוראות תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות".

[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

12.3.6.2. הערבות תונפק על ידי גוף המוסמך להנפיק ערבויות בהתאם להוראות

המפורטות בהוראות תכ"ס 7.3.3 "ערבויות וביטחונות".

[/https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage](https://govextra.gov.il/digital-guarantee/homepage)

12.3.6.3. **ערבות שאינה דיגיטאלית** – נוסחה ואופן הגשתה יפורט על ידי המזמין (המשרד או החברה המנהלת) כחלק מתיק המטלה שיועבר לקבלן הזכייין שנבחר לבצע את המטלה.

פרק ג' – הנחיות כלליות למציע:

13. המכרז כולל את המסמכים הבאים:

- נספח א למכרז – טבלת סיווג שפרסם רשם הקבלנים
- נספח 1 למכרז – הצהרה על מעמד משפטי ופרטי המציע
- נספח א/2 למכרז- טופס הצעה כספית לאזור הצפון (קובץ אקסל)
- נספח ב/2 למכרז- טופס הצעה כספית לאזור הדרום (קובץ אקסל)
- נספח 3 למכרז - הצהרת מציע לעניין מגבלת השתתפות במכרז
- נספח 4 למכרז - תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז
- נספח 5 למכרז - אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה
- נספח 6 למכרז – תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום
- נספח 7 למכרז – תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות
- נספח 8 למכרז – כתב הצהרה והתחייבות על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים
- נספח 9 - אישור ניהול ספרים וניכוי מס במקור
- נספח 10 למכרז - ערבות הצעה (תדפיס ערבות דיגיטאלית)
- נספח 11 למכרז - ערבות מסגרת להבטחת התחייבויות על פי ההסכם המיוחד (תדפיס ערבות דיגיטאלית)
- נספח 12 למכרז - ערבות מטלה דיגיטאלית או שאינה דיגיטאלית
- נספח 13 למכרז - דרישות ביטוח
- נספח 15 למכרז - מחירון לעבודות פיתוח אפריל 2024
- נספח 14 למכרז - הסכם מסגרת מיוחד לביצוע פרויקטים
- נספח א1 להסכם המסגרת – טופס הצעה כספית (נספחים א/2 ו-ב/2 למכרז)
- נספח א להסכם מסגרת - חוזה מדף 3210
- נספח ב להסכם מסגרת - תנאים מיוחדים לחוזה מדף 3210
- נספח ג להסכם מסגרת - טופס אבני דרך
- נספח ד להסכם מסגרת - פרט 00 - מוקדמות
- נספח ה להסכם מסגרת – דוגמא לצו התחלת עבודה
- נספח ו להסכם מסגרת - דוגמא לתעודת השלמת מבנה
- נספח ז להסכם מסגרת - מפרט כללי ללוחות זמנים
- נספח ח להסכם מסגרת - מפרט כללי לבקרת איכות בביצוע הקבלן (מהדורה תשיעית, ינואר 2018);
- נספח ט להסכם מסגרת - דוגמא נוסח הצהרת היעדר תביעות
- נספח י להסכם מסגרת - נספח בטיחות חוזה קבלני משרד הבינוי והשיכון
- נספח יא להסכם מסגרת - נספח עידוד תיעוש
- נספח יב להסכם מסגרת - נספח מערכות מידע גאוגרפי לחוזי פיתוח
- נספח יג להסכם מסגרת - מפרט שלט פח לאתרי פיתוח ובניה

14. מפגש מציעים

- 14.1. מפגש מציעים יתקיים במועד המפורט בסעיף 1.11 **באופן מקוון**.
- 14.2. פרטי ההתחברות למפגש המקוון ופרטים נוספים (ככל שיידרשו), יפורסמו באתר מינהל הרכש. באחריות המציעים לעקוב באתר האינטרנט של מנהל הרכש אחר העדכונים שיפורסמו שם בקשר לכך. ההשתתפות בכנס מציעים אינה חובה.
- 14.3. פרוטוקול מפגש מציעים יפורסם באתר מינהל הרכש הממשלתי והוא יהיה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יובהר כי חלה החובה על כל משתתפי המכרז (אלה שהשתתפו במפגש המציעים ואלה שלא השתתפו בו) לעקוב מעת לעת אחר פרסומי המשרד, הכוללים את הודעות המשרד בקשר למפגש/מציעים, לרבות פרוטוקולים/מפגש/מציעים, באתר מינהל הרכש הממשלתי.
- 14.4. למשרד שמורה האפשרות לפי שיקול דעתו הבלעדי לקיים מפגש מציעים נוסף במקום ובמועד עליו יחליט.

15. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 15.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדיו או לתנאיו ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל.
- 15.2. שאלות הבהרה יוגשו באמצעות מערכת יהלום. מציע אשר מעוניין לשאול שאלות הבהרה, נדרש לחוץ על הקישור המתאים בדף המכרז ולפעול בהתאם להנחיות במערכת. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, או שיועברו שלא באמצעות מערכת יהלום, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 15.3. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתפורסם בדף המכרז, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 15.4. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז, בהתאם לכללי המכרז, יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.
- 15.5. תשובות והבהרות תינתנה בכתב בלבד, נוסחן הוא הנוסח המחייב והן יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 15.6. תשובות והבהרות של המזמין, יפורסמו בדף המכרז. באחריות מציע במכרז להתעדכן בתשובות המזמין וכן בעדכונים שוטפים אשר יפורסמו בנוגע למכרז זה.
- 15.7. המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז.
- 15.8. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח מענה לשאלות ההבהרה, לקצר נוסח שאלה או לנסחה מחדש.
- 15.9. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

16. אופן הגשת ההצעה

16.1. מציע כאמור רשאי להגיש הצעה להיכלל ביותר מאשכול אחד ואזור אחד באותו אשכול, לפי בחירתו, וזאת תוך מילוי טפסי הצעה כספית בהתאם לאשכולות ולאזורים אליהם בהם הוא מעוניין להיכלל **פעם אחת והגשת הצעה אחת בלבד.**

16.2. הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת יהלום.

16.3. קישור למערכת יהלום לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בדף המכרז. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעות" בדף המכרז, אשר יעביר אותו למערכת.

16.4. הליך הגשת ההצעות במערכת כולל 2 שלבים: (1) הזדהות מגיש ההצעה באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית; (2) הגשת ההצעה בתיבת המכרזים במערכת יהלום ("התיבה").

16.5. פעולות במערכת ההזדהות -

16.5.1. מגיש הצעה אשר טרם נרשם למערכת ההזדהות הממשלתית יידרש להירשם למערכת, ולאחר השלמת ההרשמה לערוך אימות של ההזדהות לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעות.

16.5.2. מגיש הצעה אשר רשום למערכת ההזדהות הממשלתית, יידרש לאמת את זהותו לצורך מעבר לשלב הגשת ההצעה.

16.5.3. בכל תקלה בהליך ההרשמה להזדהות הממשלתית, או בתהליך ההזדהות יש לפנות למוקד התמיכה של המערכת (טלפון - 1299, כתובת דואר אלקטרוני moked@mail.gov.il, טלפון נוסף 08-6863100).

16.5.4. לפרטים נוספים אודות הליך ההרשמה. ראה הקישור המצורף.

<https://portal.gpa.gov.il/supplier/yahalom-teivadigitalit>

16.5.6. לאחר השלמת ההזדהות, המערכת תעביר את מגיש ההצעה באופן אוטומטי לתיבת המכרז הרלוונטית. על המציע לוודא כי במערכת להגשת ההצעות מופיע שם ומספר ההמכרז המבוקש על ידו.

16.6. פעולות במערכת יהלום -

16.6.1. במסגרת הגשת ההצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת יהלום, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולהעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.

16.6.2. מציע יוכל לעדכן את הצעתו כל עוד לא חלף המועד האחרון להגשות הצעות.

16.6.3. לאחר השלמת הגשת ההצעה במערכת תתקבל הודעה "הצעתך נשלחה בהצלחה" ומציע יוכל להוריד את מסמך ההצעה. מסמך ההצעה הינו מסמך חתום דיגיטלית של ההצעה ומהווה אסמכתא להצעה שהוגשה. המסמך ישלח למציע גם בדואר האלקטרוני. מסמך ההצעה יוצג גם במערכת.

16.6.4. לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.

16.6.5. במסגרת הגשת ההצעות במערכת, ישנן מגבלות טכניות שונות, כגון:

16.6.5.1. ניתן להעלות עד 10 קבצים כאשר הגודל המקסימלי של כל קובץ הוא עד

15MB

16.6.5.2. פרק הזמן שבו המערכת מתנתקת בהיעדר פעולה של משתמש הוא עשרים דקות.

16.6.6. על מנת להכיר את יתר מגבלות המערכת, באחריות מגיש ההצעה לקרוא את המדריך להגשת הצעות (קישור) מבעוד מועד. בנוסף לרשותו של מגיש ההצעה חומרי הדרכה אשר נועדו לסייע לו להגיש את הצעתו בהצלחה (קישור – חומרי הדרכה).

16.6.7. לסיוע טכני במקרה של תקלה או שאלה ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 8:00-17:00 באמצעות דואר אלקטרוני: moked@mail.gov.il או באמצעות הצי'אט האנושי: <https://mygovchat.gov.il/icr/bot.aspx?l=3>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת הצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך.

16.6.8. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות. מציע אשר מגיש את הצעתו כאשר ישנן פחות מ-4 שעות להגשת הצעות במכרז לוקח על עצמו את הסיכון שבמקרה של תקלה נציג השירות לא יספיק לפתור את הבעיה הטכנית שלו או לענות על שאלה שיש לו.

16.6.9. על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת ההזדהות או במערכת הגשת הצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו במכרז.

16.7. המשרד רשאי בכל עת ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לשנות את לוחות הזמנים להליך, בהודעה שתינתן על כך.

17. ביטול אוטומטי של הצעה שהוגשה – תיקונים במסמכי המכרז

17.1. כמפורט לעיל, שינויים במסמכי המכרז יתכנו עד למועד האחרון להגשת הצעות ואף לאחר המועד ממנו ניתן להתחיל להגיש הצעות למכרז. אם לאחר שהוגשה הצעה לתיבה, ערך המזמין שינוי במסמכי המכרז, למעט שינוי במועדי המכרז, הצעה שהיתה בתיבה תבוטל באופן אוטומטי ותעבור למצב טיוטה. מציע אשר יהיה מעוניין להגיש את הצעתו בהתאם לתנאי המכרז המעודכנים יידרש לבצע הגשה מחדש.

17.2. באחריותו הבלעדית של המציע להתעדכן בסטאטוס הצעתו במערכת הגשת הצעות

18. מסמכים שעל המציע לצרף להצעתו לצורך השתתפות במכרז

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים אשר צורפו למסמכי המכרז והמפורטים להלן, וכן את כל המסמכים ואסמכתאות הדרושים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף, ובכלל זה:

18.1. תעודת רישום מפנקס הקבלנים לסיווג הנדרש.

18.2. תעודת קבלן מוכר לעבודות ממשלתיות בתוקף.

18.3. באם המציע אינו יחיד-

18.3.1. אישור התאגדות מטעם רשות התאגידים בישראל או רשם העמותות לפי העניין.

18.3.2. אישור עו"ד לגבי ההתאגדות ומורשי החתימה מטעם המציע כמפורט בנספח 1.

- 18.3.3. נסח חברה/שותפות עדכני מרשות התאגידיים בו מצוינים חובות אגרה שנתית לשנים קודמות וכן מצוין אם החברה הינה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. (הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו: taagidim.justice.gov.il; בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה"). במקרה של עמותה, יש לצרף אישור ניהול תקין מטעם רשם העמותות.
- 18.4. טפסי הצעה כספית למכרז (נספח א2 / נספח ב2) בגרסת אקסל בצירוף עותק של גיליון האקסל שמוור בפורמט PDF.
- יודגש כי במקרה של אי התאמה בין שיעורי ההנחה שיופיעו בקובץ האקסל לבין אחוזי ההנחה שיופיעו בעותק של גיליון האקסל שנשמר שבפורמט PDF – ייגבר המופיע ב-PDF, והמשרד יתקן בהתאם את קובץ האקסל.
- 18.5. הצהרת מציע לעניין מגבלת השתתפות במכרז (נספח 3).
- 18.6. תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז (נספח 4)
- 18.7. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976 (בתוקף נכון למועד הגשת ההצעה), לרבות האישורים הבאים:
- 18.7.1. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 (נספח 6).
- 18.7.2. אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 18.7.3. תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מס' 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (נספח 7).
- 18.8. אישור עורך דין כי העסק בשליטת אישה ותצהיר נושאת השליטה (נספח 5).
- 18.9. כתב הצהרה והתחייבות על הימנעות ממצב של אפשרות לניגוד עניינים (נספח 8).
- 18.10. נספח דרישות ביטוח (נספח 13)
- 18.11. הסכם מסגרת מיוחד לביצוע פרויקטים על נספחי חתום (נספח 14)
- 18.12. חוברת המכרז על נספחיה, וכל הבהרה בכתב שהועברה, לרבות פרוטוקול מפגש מציעים ופרוטוקול שאלות ותשובות כשהם חתומים בחתימת מורשה חתימה בכל עמודיהם. המציע יחתום בחתימת מורשה חתימה על כל עמודי הצעתו. על העמודים להיות ממוספרים וחתומים לצורך זיהוי.
- 18.13. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים

דקלרטיביים בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך עמידתו של המציע ו/או של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי הסף של המכרז.

18.14. יובהר כי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, יהיה רשאי לפסול הצעה אשר לא יצורפו אליה המסמכים כמפורט לעיל.

19. תנאים מוקדמים לחתימת ההסכם למילוי ע"י הזוכה

19.1. בכוונת המשרד לחתום על חוזה עם הזכין בכפוף להתקיימות התנאים המוקדמים כמפורט להלן.

19.2. בתוך 7 (שבעה) ימי עבודה ממועד הודעת בחירת ההצעה, ימציא הזכין לאישור המשרד את המסמכים הבאים אשר יהוו תנאי לחתימת החוזה בכפוף לאישורם:
19.2.1. ערבות מסגרת דיגיטלית - כמפורט בסעיף 12.2 לעיל.

19.2.2. הסכם על כל נספחיו וצירופותיו, חתום על ידי המציע.

למען הסר ספק מובהר כי אין לראות בהסכמים החתומים על ידי המציע כחוזה מחייב, כך שעובר לחתימת החוזה בפועל על יד המשרד לא יהא קיים חוזה בר תוקף בין הצדדים.

20. בחינת התקיימות התנאים

20.1. לאחר קבלת מסמכי הזכין כאמור לעיל, יבחן המשרד, האם הומצאו כל המסמכים, האסמכתאות והנתונים הנדרשים ואת התאמתם לדרישותיו. ככל שמצא המשרד כי נדרשים תיקונים ו/או השלמות לצורך אישורם, יפנה המשרד לזכין בהודעה ויבקשו לבצע את התיקונים ו/או ההשלמות הנדרשות בהתאם לממצאי בדיקתו.

20.2. הזכין יבצע את התיקונים וההשלמות הנדרשים בתוך 2 ימי עבודה ממועד דרישת המשרד או בתוך זמן סביר אחר שייקבע ע"י המשרד בהודעתו וימסור את המסמכים לבדיקה חוזרת של המשרד לאחר שהשלים לדעתו את כל התיקונים וההשלמות הנדרשים.

20.3. לא המציא הזכין מסמך כלשהו להוכחת איזה מהתנאים המנויים לעיל בתוך פרק הזמן הנקוב להמצאתו, בין אם עסקין בהמצאה ראשונית ובין אם בהמצאה חוזרת בעקבות פניית המזמין, מכל סיבה שהיא, יהווה הדבר הפרה של התחייבות הזכין על פי המכרז ו/או החוזה (לפי העניין).

20.4. מבלי שלזוכה תהא כל טענה ו/או תביעה כלפי המשרד בשל כך, יהא המשרד רשאי, בין היתר, לנקוט בפעולות הבאות, לפי העניין-
(1) בעניין אי התקיימות התנאים לחתימת חוזה – לבטל את בחירת הצעת הזכין, לחלט את ערבות ההצעה של הזכין ולהתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות לפי בחירתו.

או לחילופין

(2) בעניין אי התקדמות התנאים האחרים - לבטל את ההתקשרות עם הזכין ולחלט את ערבות הביצוע שלו ולהתקשר עם גורם אחר לביצוע העבודות לפי בחירתו.

זכויות המזמין והתחייבויות המציעים

21. מסמכי המכרז

- 21.1. במסמכי המכרז ונספחיו מפורטים שלבי המכרז, התנאים להגשת הצעה במסגרתו ואופן הגשת ההצעה. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים והמפורטים בהזמנה זו, לרבות ההסכם על כל צורפותיו כשהם חתומים על ידי מורשה החתימה מטעם המציע ולרבות ערבות מכרז בתוקף.
- 21.2. מסמכי המכרז הם רכושו הבלעדי של המשרד והם נמסרים למציע לשם השתתפותו בלבד. אין לעשות במסמכי המכרז כל שימוש אלא למטרה זו. מסמכים אלה יוחזרו למשרד על פי דרישה שלו.
- 21.3. למען הסר ספק מובהר, כי מסמכים אלה הם רכושו של המשרד גם לאחר שמולאו על יד המציע, וכי המשרד יוכל לעשות בהם ובנתונים שמולאו בהצעות המציעים כל שימוש, על פי שיקול דעתו הבלעדי וזאת בין אם הצעת המציע נבחרה ו/או המציע נבחר לבצע את הפרויקט ובין אם לאו, מבלי שלמציע תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך.

22. אישור הבנת תנאים

- 22.1. כל מציע אחראי לבדיקת מסמכי המכרז וכל התנאים והנסיבות העשויים להשפיע על הצעתו ועל ביצוע הפרויקט.
- 22.2. המציע יאשר, כי קיבל לידיו את מסמכי המכרז, קראם והבינם וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות האמורות בהם.
- 22.3. לא תישמע כל טענה של המציע באשר לאי הבנת תנאי המכרז והמציע לא יהיה רשאי לחזור בו מהצעתו כל עוד זו מוגדרת כתקפה על פי מסמך זה. חזר המציע מהצעתו מכל סיבה שהיא – יעמדו למשרד כל הסעדים על פי דין ועל פי מסמכי המכרז, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור, חילוט הערבות הבנקאית.

23. שינוי תנאי המכרז

- 23.1. כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים, המשרד שומר לעצמו את שיקול הדעת לשנות, לעדכן, או לסייג כל תנאי מתנאי המכרז, בהתייחס לאחד או יותר מהמציעים במידה שהוא סבור כי שינוי, עדכון או סייג כאמור נדרשים לצרכי המשרד.
- 23.2. שינוי תנאי המכרז ייעשה בהודעה בכתב שתופץ למציעים ו/או באתר המשרד ו/או באתר מינהל הרכש הממשלתי בהתאם לשלב בו נמצא ההליך. הודעות אלה תהוונה חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז. למען הסר ספק מובהר, כי לא יהיה כל תוקף לשינוי אלא אם ניתנה על כך הודעה בכתב (לרבות הודעה שפורסמה באתר המשרד ו/או באתר מינהל הרכש) מטעם המשרד, המציע יחתום בחתימת מורשי החתימה שלו על הודעה כאמור ויצרף אותה כחלק ממסמכי המכרז.

24. מידע המסופק למציעים

- 24.1. המידע המקצועי המסופק למשתתפים על ידי המשרד, במסגרת מסמכי מכרז זה, הינו בהתאם למירב ידיעתו והערכתו של המשרד במועד עריכת מכרז זה ופרסומו. מקום בו נמסרו נתונים כמותיים, המידע הוא בגדר אומדנה בלבד, ואין המשרד מתחייב למלוא היקף הנתונים הכמותיים האמורים, לא בעת עריכת המכרז ולא בתקופת ההתקשרות.

24.2. על המשתתף לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את כל הנתונים המשפטיים, הטכניים והמקצועיים או העסקיים הרלוונטיים לו לשם הגשת הצעתו או לשם מילוי מכלול התחייבויות הזוכה במכרז על פי המכרז וההסכם.

24.3. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם להוראת כל דין והמשתתפים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי ומקצועי מתאים לצורך השתתפות במכרז והגשת הצעות. בחתימתו על גבי טופס הצעה כספית (נספח 2 ו/או נספח 2 למכרז), מאשר כל משתתף כי קיבל לידי את מסמכי המכרז, קרא אותם והבינם, וכי הוא מקבל על עצמו את תנאיהם ואת כל ההתחייבויות הכלולות בהם.

25. התאמה לתנאי המכרז

25.1. ההצעות תהיינה ערוכות ומוגשות לפי תנאי המכרז, על המציע להתייחס בהצעתו לכל הפרטים הנדרשים בתנאי המכרז ולצרף לה את כל המסמכים הנדרשים. בכלל זאת, כל אימת שנדרש המציע למלא סעיף בהצעת המחיר עליו למלא אותו בשלמותו. אין להותיר סעיפים ללא מילוי.

25.2. המציעים אינם רשאים לכלול במענה מטעמים כל הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה ביחס לתנאי המכרז. המציעים יקבלו את תנאי המכרז על מסמכיו (ובכלל זה גם הסכם המיוחד) ככתבם וכלשונם. מקום שהוגשה הצעה המכילה הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת ו/או השמטה כאמור תהא רשאית ועדת המכרזים של המזמין לפסול את ההצעה האמורה בהתאם לדין.

25.3. המציע רשאי לצרף להצעתו פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, אימות הנתונים עליהם דווח ו/או לכל צורך אחר שלדעת המציע נדרשים על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.

25.4. המציע רשאי לצרף להצעתו העתקים של מסמכים מקוריים ובלבד שכל העתק כאמור יהיה מאושר כנאמן למקור על ידי עו"ד או רו"ח. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו, לאפשר למציע לצרף אישור מעו"ד/רו"ח על תאימות למקור של המסמכים שהגיש, גם לאחר פתיחת הצעתו.

25.5. לא יהיה בתוכן ההצעה דבר שאינו מתיישב עם הוראות כל דין.

25.6. המציע מסכים, כי במידה שנפלו בהצעתו טעויות חשבוניות ו/או טעויות סופר, יהיה המשרד רשאי לתקן הטעויות, תהא ההשלכה הכספית לתיקון אשר תהא, וההצעה תכלול את תיקון הטעויות לאחר שבוצעו על ידי הועדה.

26. סודיות ההצעה ושמירה על הליך הוגן

26.1. מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי המציע אינו רשאי לגלות את פרטי הצעתו לאחרים בכלל ולמשתתפים אחרים במכרז זה בפרטים ו/או לבצע כל פעולה שיש בה משום קנוניה ו/או תכסיסנות. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, ועדת המכרזים רשאית לדחות הצעות אם הן תכסיסניות ו/או חסרות ו/או מוטעות ו/או מבוססות על הנחות בלתי סבירות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז, זולת אם החליטה הועדה אחרת.

27. ניגוד עניינים

27.1. המציע לא יהיה בניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו במסגרת מכרז זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובת הנאה כלשהיא ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים ואין קשר כלשהוא בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסק מכרז זה, זולת במסגרת מכרז זה ולצורך ביצועו. "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

27.2. היה ונוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח המציע על כך מיד למשרד בכתב וימלא אחר כל הנחיות המשרד בנדון.

27.3. המציע יחתום במסגרת מכרז זה על כתב הצהרה והתחייבות על הימנעות ממצב של ניגוד עניינים בנוסח המצורף כנספח 8 למכרז זה ויגישה כחלק ממסמכי ההצעה.

28. תוקף ההצעה

28.1. ההצעה תעמוד בתוקפה, ללא זכות חזרה, למשך תשעים (90) ימים מן המועד האחרון להגשת ההצעות.

28.2. המשרד יהיה רשאי לבקש מהמצעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר בהתאם לשיקול דעתו של המשרד. מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

29. בקשת הבהרות להצעות שהוגשו

29.1. המשרד רשאי לפנות למציעים (או מי מהם) בבקשה לקבלת הבהרות בנוגע להצעות או בבקשה לקבלת נתונים ומסמכים נוספים, כנדרש לדעתו לצורך בדיקת ההצעות והערכתן.

29.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד המציעים לאחר הגשת ההצעות למכרז להשלים מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים דקלרטיביים בכל הקשור לניסיוני ויכולתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו וזאת, בין היתר, לצורך בחינת עמידתו של המציע ו/או חברי הצוות מטעמו, בתנאי סף המפורטים בהזמנה זו.

29.3. המציעים יעבירו למשרד את כל הנתונים והמסמכים המבוקשים בתוך המועד שקבע המשרד בפנייתו. תגובת המציעים תצורף להצעה ותחשב כחלק בלתי נפרד ממנה.

30. תיקון טעויות

30.1. ועדת המכרזים, רשאית לתקן טעויות סופר או טעויות חשבונאיות שנתגלו בהצעות. התיקון יעשה במהלך בדיקת ההצעות בידי הוועדה, כאשר ההודעה על התיקון תימסר למציע.

31. זכות עיון בהצעה זוכה

31.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

31.2. יחד עם זאת, בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק חובת המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז (או חלקם), מלבד החריגים המנויים בתקנה, ובכלל זה במסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור. אף על פי כן, בהתאם לחוק המידע הפילי ותיקנת השבים, התשע"ט-2019 מציעים במכרז לא יוכלו לעיין במידע פילי שהובא בפני ועדת המכרזים, או נדון בוועדה, גם ביחס להצעה הזוכה במכרז.

31.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ב), במקום המיועד

לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

31.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

31.5. בכפוף לאמור לעיל, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכייה במכרז הצעתו תועמד לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין.

31.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

32. מיצוי הליכים מול הוועדה

32.1. ככל שלאחר מימוש זכות העיון, מציע במכרז סבור שנפלה טעות בהחלטה של ועדת המכרזים, עליו לפנות לוועדה בכתב ולפרט את טענותיו באופן מנומק וזאת לא יאוחר מ-10 ימי עסקים ממועד מימוש זכות העיון.

32.2. במהלך בירור טענות מציע במכרז, ככל שישנן, המזמין לא יעכב את מימוש ההתקשרות עם הזוכה, למעט מקרים חריגים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

32.3. ככל שלאחר בירור טענות המציע, ועדת המכרזים, תסבור כי נפלה טעות בהחלטה שקיבלה, לא יהיה במימוש ההתקשרות עם הזוכה כדי למנוע ממנה לקבל כל החלטה נדרשת לצורך תיקון הטעות, ובכלל זה, במקרים חריגים, ביטול הזכייה.

בכבוד רב,

ועדת המכרזים
משרד הבינוי והשיכון